



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

REGIONE SICILIANA

DISTRETTO SCOLASTICO N.52

ISTITUTO COMPRENSIVO " PALAZZELLO-VANN'ANTÒ "

Tel. 0932/734614 - - Via Leoncavallo n.3 - RAGUSA - C.F. 92038980881

e-mail – [rgic83300x@istruzione.it](mailto:rgic83300x@istruzione.it) – posta cert. [rgic83300x@pec.istruzione.it](mailto:rgic83300x@pec.istruzione.it)

Codice univoco UFX9HQ

ALL'ALBO ON  
LINE ALL'AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE AL SITO WEB – SEZIONE  
PNRR

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO  
ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER IL RECLUTAMENTO DI**

**N. 5 ESPERTI e N. 5 TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**N. 3 ESPERTI e N. 3 TUTOR per Laboratori di formazione sul campo**

**N.1 TEAM COMPOSTO DA N.9 TUTOR (di cui nr. 3 SECONDARIA DI 1°Grado - 3  
PRIMARIA e nr. 3 INFANZIA) per la Comunità di pratiche per l'apprendimento**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E  
RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI  
ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1:  
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE  
DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO – ISTITUTO COMPRENSIVO  
VANN'ANTO'.**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222 -P-44273**

**CUP: G24D23005070006**

**TITOLO: # FORMAZIONE DIGITALE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa riforma del CUP;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, con la quale si intende migliorare la vita delle persone disabili in Europa e nel mondo (3 marzo 2021);
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico edigitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**VISTA** la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

**VISTA** la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti R. 000066*, con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale” Missione 4 – Componente 1 – “Potenziamento dell’Offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU , al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 450.000.000,00 (quattrocentocinquantamiliardi/00) a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno;

**VISTO** che l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € **46.751,05** la somma massima per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

**VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative nell’ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**VISTO** che per l’attuazione del progetto è stato generato il **CUP: G24D23005070006**;

**VISTA** l’approvazione della candidatura: Collegio docente delibera n. 30 del 01/02/2024; Consiglio di Istituto -Delibera n. 3 del 24/01/2024;

**VISTO** l’approvazione del PTOF - aggiornamento a.s. 2023/2024 - delibera n. 21 del 30/10/2023;



**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2024 delibera n. 5 del 01/02/2024;

**VISTO** la candidatura **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222 -P- 44273 - TITOLO: # FORMAZIONE DIGITALE** inoltrata in data 28/02/2024 – codice inoltro 44273, attraverso il portale “Futura PNRR – Gestione Progetti” con i percorsi formativi che garantiscono il milestone e target previsto dal progetto del PNRR;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° 1660 del 28-02-24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativo al progetto **CUP G24D23005070006**

**TITOLO: # FORMAZIONE DIGITALE**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 2359 del 26-03-24;

**VISTA** la nomina di Rup assunta dal Dirigente Scolastico prot. n. 9256 del 14/11/2024;

**VISTO** la nomina di Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi prot. n. 9257 del 14/11/2024;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto e degli Incarichi personale interno/esterno approvato dal Consiglio di Istituto;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva per il reclutamento di N. 5 ESPERTI e 5 TUTOR per percorsi di formazione sulla transizione digitale – N. 3 ESPERTI E 3 TUTOR per Laboratori di formazione sul campo- N. 9 docenti TUTOR per le Comunità di pratiche per l'apprendimento- figure necessarie per l'avvio delle attività formative;

**VISTO** il decreto di avvio del procedimento prot. n. 9258 del 14/11/24;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica (Collaborazione Plurima);
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, si procederà con il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** che all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) personale interno all'Istituzione
- b) personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime) di una Lettera di Incarico;
- c) personale di altra pubblica amministrazione e/o esterno contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### DECRETA

*di autorizzare l'avvio della selezione del personale Interno/Esterno ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto di seguito indicato:*

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222 – P-44273	3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	€ 46.751,05	G24D23005070006

Nel corrente anno scolastico si attiveranno le attività formative delle edizioni di seguito indicate:

#### PRIMO INTERVENTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE PER UN TOTALE DI 5 EDIZIONI

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE ESPERTO	COSTO ORARIO Lordo Stato/ORE TUTOR	NUM. PARTECIPANTI AL CORSO
Percorso di formazione per docenti di scuola sec. 1° grado- Robotica, IA, grafica digitale: metodologia e strumenti	1	122,00 € x 21 h	34,00 € x 21 h	max 15
Percorso di formazione per docenti di Scuola primaria- Robotica, informatica e strumenti digitali interattivi per l’innovazione della didattica	1	122,00 € x 21 h	34,00 € x 21 h	max 15
Percorso di formazione per docenti di Scuola dell’Infanzia- Informatica e strumenti digitali interattivi per l’innovazione della didattica (Bee-Bot e Blue Bot, pavimento interattivo, tavolo interattivo e monitor touch)	1	122,00 € x 21 h	34,00 € x 21 h	15
Percorso di formazione per DS, DSGA e AA : Il nuovo codice degli appalti e relativa digitalizzazione- Gestione amm.vo-contabile dei finanziamenti europei PNRR-FSE-FESR- Obblighi di pubblicazione vigenti in capo alle istituzioni scolastiche su AT e Albo online	1	122,00 € x 21 h	34,00 € x 21 h	15
Percorso di formazione per il personale ATA (AA-CS) : utilizzo delle APP Argo UNICA-Software Scuola Next e software di funzionamento degli uffici amm.vi	1	122,00 € x 21 h	34,00 € x 21 h	15

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE ESPERTO	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE TUTOR	NUM. PARTECIPANTI AL CORSO
Laboratorio di Robotica	1	122,00 € x 24 h	34,00 € x 24 h	5
Laboratorio di grafica digitale	1	122,00 € x 24 h	34,00 € x 24 h	5
Laboratorio STEM	1	122,00 € x 24 h	34,00 € x 24 h	5

**TERZO INTERVENTO: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE TUTOR
Costituzione di un team formato da 9 TUTOR di cui nr. 3 docenti di scuola Secondaria DI 1° - 3 docenti di scuola PRIMARIA - nr. 3 docenti di scuola d'INFANZIA .	1	34,00 € x 26 h/ca

**ART.1 REQUISITI DI ACCESSO**

Il candidato ESPERTO dovrà avere comprovata e documentata esperienza, saranno considerate valide anche le esperienze lavorative in contesti professionali specifici e pertinenti. Inoltre l'Esperto dovrà avere una valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali, per l'inserimento agevole e puntuale, in piattaforma PNRRFutura, di tutto quanto richiesto dalla normativa di riferimento vigente.

Il personale che presenterà la propria candidatura dovrà assicurare il completamento delle attività formative entro il 30 Maggio 2025 pena esclusione.

Il Candidato TUTOR dovrà affiancare l'esperto nella realizzazione del percorso avendo cura di seguire il gruppo e di rispondere alle esigenze dei corsisti. L'incarico richiede buone doti relazionali e comunicative, la padronanza delle competenze informatiche per la compilazione della piattaforma ed esperienze pregresse nella gestione di corsi

**ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30/05/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario

dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

**ART. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a vot. 90: punti 2 Da 91 a 100: punti 3 Da 101 a 110: punti 4 110 e lode: punti 5	<b>Max 5 punti</b>
	<i>Ulteriore laurea</i>	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
	<i>Master</i>	1 punti di Master di I livello; 2 punti Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale (progettazione, docenza in corsi della durata di almeno 25 ore)	<b>Max 7 punti</b>
			<b>Max.....punti</b>



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a vot. 90: punti 2 Da 91 a 100: punti 3 Da 101 a 110: punti 4 110 e lode: punti 5	<b>Max 5 punti</b>
	<i>Ulteriore laurea</i>	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
	<i>Master</i>	1 punti di Master di I livello; 2 punti Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale (gestione corsi, coordinamento attività di gruppo)	<b>Max 7 punti</b>
			<b>Max.....punti</b>

**ART.4 COMPENSI**

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate (timesheet) e in ogni caso solo dopo l'accredito delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.**

**ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare la candidatura, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato n.1 Istanza di partecipazione sottoscritta.
- Allegato n.2 Dichiarazione di assenza di condizioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità incarico
- Allegato n.3 scheda valutazione Titoli debitamente sottoscritta e compilata per il ruolo richiesto
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e aggiornato e documento di identità

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura "**Istanza candidatura (specificare se per ESPERTO o TUTOR e la tipologia di INTERVENTO) Progetto PNRR STEM D.M.66 – ISTITUTO COMPRENSIVO VANN'ANTO**" **entro le ore 12:00 del 22/11/2024** tramite email all'indirizzo [rgic83300x@istruzione.it](mailto:rgic83300x@istruzione.it)

**L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza pervenuta.**

Costituiranno causa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**ART.6- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

***L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:***

- Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro per la realizzazione del percorso
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Individuare fra le aree tematiche (discipline) suggerite quella/e di maggiore interesse per il percorso
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottate livelli raggiunti
- Predisporre il calendario e produrre il timesheet

***Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:***

- Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro e con l'esperto per la realizzazione del percorso
- Rilevare le esigenze del gruppo
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Contribuire alla realizzazione del percorso supportando l'esperto nella realizzazione delle attività
- Contribuire al mantenimento di un clima sereno e alla circolarità delle informazioni e l'aggiornamento continuo
- Redigere relazione finale e timesheet

**ART.7 ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività formative dovranno essere svolte in orario pomeridiano. La durata oraria di ogni incontro e l'articolazione sarà concordata con la Dirigente, in funzione della specificità delle azioni formative. Le edizioni si svolgeranno nelle sedi che verranno definite successivamente. I moduli formativi dovranno essere svolti entro il 10 maggio 2025.

**ART.8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore presentati nella tabella titoli e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

**L'Istituzione scolastica fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:**

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;**
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica (Collaborazione Plurima);**
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;**
- d) da ultimo, personale esterno.**

1. A seguito di verbale di valutazione il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare Graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 7 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, non essendo pervenuti ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente e sul sito web nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

2. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

3. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.

4. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, la scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo dovrà essere concordato con l'Istituzione Scolastica.

5. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003(codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati.

#### **ART.9 DURATA DELL'INCARICO**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, il candidato dovrà presentare comunicazione entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per consentire alla Istituzione Scolastica di procedere con la surroga.

#### **ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidandol'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

#### **ART. 11- RINUNCIA E SURROGA DELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

#### **ART. 12- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI**

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della

privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC83300X>.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**Il Responsabile per la Trasparenza**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L. vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**Il Responsabile del sito web** è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L. vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

#### **ART.15 PUBBLICIZZAZIONE**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito <https://www.istitutocomprensivovannanto.edu.it/> all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivovannanto.edu.it/> Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Giunta